УТВЕРЖДЕНО:
Приказом № 155-ОД от 25.07.2025 г.
Директор ООО УК «ДОМИНВЕСТ»

_____Е.А.Костарев

ПОЛИТИКА
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ «ДОМИНВЕСТ»

1. Общие положения

1.1. Политика в отношении обработки и защиты персональных данных Общества с ограниченной ответственностью Управляющая компания «ДОМИНВЕСТ» разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ), иными федеральными законами и подзаконными актами Российской Федерации, регулирующими вопросы обработки и защиты персональных данных.

1.2. Политика разработана в целях обеспечения необходимого и достаточного уровня информационной безопасности персональных данных и процессов, связанных с их обработкой в Обществе с ограниченной ответственностью Управляющая компания «ДОМИНВЕСТ» (далее – Оператор, Общество), а также для обеспечения защиты прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных при обработке их персональных данных.

1.3. Настоящая Политика определяет основные вопросы, связанные с обработкой персональных данных в Обществе с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств.

1.4. Целью принятия настоящей Политики является выполнение Обществом требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Локальные нормативные акты Общества, регламентирующие обработку персональных данных Оператором, формируются с учетом положений настоящей Политики, являющейся основополагающим внутренним документом.

1.6. Настоящей Политикой должны руководствоваться сотрудники Общества, осуществляющие обработку персональных данных или имеющие к ним доступ.

1.7. Настоящая Политика является общедоступным документом и предусматривает возможность ознакомления с ней любых лиц путем опубликования на сайте Общества в сети Интернет.

1.8. Общество является Оператором по обработке персональных данных.

1.9. Персональные данные являются конфиденциальной, охраняемой информацией и на них распространяются все требования, установленные внутренними документами Общества к защите конфиденциальной информации.

2. Термины, определения и сокращения, которые используются в настоящей Политике:

2.1. **Персональные данные** (ПДн)- любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. **Оператор персональных данных** (далее - Оператор) - юридическое (Общество) или физическое лицо (сотрудник Общества), самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.3. **Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.4. **Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.5. **Неавтоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

2.6. **Пользователь веб-ресурса Общества** – физическое лицо, которое с помощью устройств (компьютер, ноутбук, мобильный телефон и др.) перешел на веб-ресурс Общества в сети Интернет - посетитель корпоративного сайта Общества.

2.7. **Файлы-cookies** – текстовые файлы, которые сохраняются на устройстве пользователя (компьютере, ноутбуке, планшете, мобильном телефоне и др.), когда тот посещает сайты в сети Интернет.

2.8. **Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.9. **Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.10. **Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.11. **Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.12. **Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.13. **Информационная система персональных данных** (ИСПДн) - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.14. **Информационная безопасность** – защищенность информационных систем Общества от любых случайных или намеренных воздействий, результатом которых может являться нанесение ущерба самой информации, её владельцам или инфраструктуре.

2.15. **Конфиденциальность персональных данных** – обязанность лиц, получивших доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством.

2.16. **Трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу.

2.17**. Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных** – Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор). Федеральный орган исполнительной власти, в задачи которого входят надзор в сфере связи, информационных технологий и СМИ, а также надзор по защите персональных данных.

3. Принципы обработки персональных данных в Обществе

3.1. Общество осуществляет обработку ПДн на законной и справедливой основе.

3.2. Обработка ПДн ограничивается Обществом достижением конкретных, заранее определенных и законных целей, при этом не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.3. Общество не допускает объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.4. Обработке подлежат только те ПДн, которые отвечают (соответствуют) целям их обработки.

3.5. Обрабатываемые ПДн не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.6. При обработке ПДн Общество обеспечивает точность ПДн, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн. Оператор принимает необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных ПДн.

4. Порядок и условия обработки персональных данных

4.1. Обработка ПДн осуществляется Обществом - Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере ПДн.

4.2. Правомерность обработки ПДн основывается на следующих условиях:

– субъект ПДн дал согласие на обработку его ПДн;

– обработка ПДн необходима в рамках исполнения договора;

– обработка ПДн необходима в рамках соблюдения соответствующих обязательств Оператора;

– обработка необходима для защиты жизненно важных интересов субъекта ПДн.

4.3. Общество производит обработку персональных данных, в том числе при следующих условиях:

– обработка ПДн необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

– обработка ПДн необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора (в том числе при выполнении поручения контрагента) или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПДн;

– осуществляется обработка ПДн, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Для достижения заявленных целей обработки, Общество может осуществлять следующие действия (операции) с ПДн: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

4.5. Субъект ПДн принимает решение о предоставлении его ПДн и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

Согласие на обработку ПДн должно быть конкретным, предметным, информативным, однозначным.

Согласие на обработку ПДн может быть дано субъектом ПДн или его представителем в любой, позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.6. Персональные данные субъекта ПДн предоставляются вместе с письменным согласием субъекта ПДн на обработку его персональных данных, включая, при необходимости, согласие на передачу ПДн третьим лицам.

4.7. Сотрудник Общества при получении информации с ПДн проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные субъектом ПДн, с имеющимися у субъекта ПДн документами.

4.8. Полученные ПДн субъекта ПДн для дальнейшей обработки:

- хранятся на бумажном носителе;
- заносятся в журналы, реестры и информационные системы Оператора.

4.9. Обработка ПДн осуществляется Обществом как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств (неавтоматизированная обработка ПДн или смешанная обработка ПДн).

4.10. В процессе обработки ПДн Общество может осуществлять передачу ПДн по внутренней локальной сети юридического лица, так и с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.11. Общество вправе поручить обработку ПДн другому лицу с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 152-ФЗ. При этом обязательным условием предоставления и (или) поручения обработки персональных данных другому лицу является обязанность сторон по соблюдению конфиденциальности и обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, предусмотренных законодательством РФ.

4.12. Цели обработки, состав и содержание ПДн, а также категории субъектов ПДн, чьи данные обрабатываются в Обществе, обновляются в случае их изменения.

4.13. Срок обработки ПДн Обществом устанавливается для каждой цели обработки, или категории обрабатываемых ПДн, или категории субъектов ПДн, отдельно, но в любом случае не должен превышать:

- сроков достижения заявленных целей обработки ПДн;
- сроков (условий) прекращения обработки ПДн, предусмотренных согласием субъекта ПДн на обработку его ПДн;
- сроков (условий) прекращения обработки ПДн, предусмотренных договором (иным соглашением), стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- сроков обработки (хранения) ПДн, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере ПДн.

4.14. При сборе ПДн, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Общество - Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации **с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации**, за исключением случаев, указанных в Федеральном законе № 152-ФЗ.

4.15. Общество **не осуществляет** обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, философских или религиозных убеждений, интимной жизни.

4.16. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции РФ Компания вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работников только с их письменного согласия.

4.17. Общество **не осуществляет** обработку персональных данных субъектов персональных данных об их членстве в общественных объединениях или их профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами РФ.

4.18. Общество **не производит** трансграничную (на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

4.19. Во время посещения сайта Общества пользователем автоматически собирается информация, необходимая для обеспечения корректной работы интернет-сайта Общества.

Использование интернет-сайта Общества означает безоговорочное согласие пользователя сайта с условиями обработки персональных данных, предусмотренными настоящей Политикой.

Если посетитель против сбора файлов cookies, необходимо изменить настройки браузера, чтобы удалить или предотвратить сохранение некоторых файлов cookie на компьютере или мобильном устройстве. Чтобы узнать, как управлять файлами «cookie» с помощью используемых браузера или устройства, пользователю рекомендуется ознакомиться с инструкцией, предоставляемой разработчиком браузера или производителем устройства, которые пользователь использует. Если пользователь не хочет, чтобы его пользовательские данные обрабатывались, ему рекомендуется ограничить их использование в своём браузере. Возможности пользования сайтом Общества в таком случае могут быть ограничены частично или полностью, некоторые страницы сайта могут отображаться некорректно.

Большинство браузеров автоматически принимают cookie-файлы. Пользователь интернет-сайта Общества в любое время может удалить сохраненные cookie-файлы на используемом устройстве и /или запретить их использование в полном объеме или выборочно путем изменения настроек своего браузера.

Общество осуществляет обработку персональных данных с использованием интернет-сайта на условиях, перечисленных в п. 5.11 настоящей Политики.

4.20. Общество обеспечивает хранение ПДн в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки ПДн, при условии, что иной срок хранения ПДн не установлен законодательством Российской Федерации в сфере ПДн, и(или) договором (иным соглашением), стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн.

4.21. Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению или обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено требованиями действующего законодательства.

5. Цели обработки персональных данных. Категории субъектов персональных данных. Перечень обрабатываемых данных. Правовые основания обработки персональных данных

5.1. **<u>Цель обработки персональных данных:</u> Осуществление и выполнение функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Общество трудовым законодательством Российской Федерации в рамках трудовых отношений. Ведение кадрового делопроизводства:**

– формирование и ведение личных дел сотрудников с включением в личные дела документов сотрудника и сведений о родственниках сотрудника;
– оформление внутренних приказов (декретный отпуск, кадровый перевод, временная нетрудоспособность, отпуск и др.);
– оформление деловых поездок (командировок) сотрудников;
– оформление добровольного медицинского страхования сотрудников;
– организация внешнего и внутреннего обучения сотрудников;
– осуществление связи с родственниками для информирования о несчастном случае;
– выдача копий (оригиналов) документов, связанных с работой сотрудника (копии приказов о приеме на работу/переводе на другую работу/об увольнении с работы, справки о доходах и суммах налога физического лица, справки о начисленных и фактически уплаченных страховых взносах на ОПС, о периоде работы у данного работодателя и др.).

5.1.1. Категория субъектов персональных данных:
– сотрудники
– родственники сотрудников
– уволенные сотрудники.

5.1.2. Правовые основания обработки персональных данных:
1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
2. Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных (трудовой договор).
3. Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей:
– Трудовой кодекс Российской Федерации.
4. Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

5.1.3. Перечень персональных данных:
– фамилия, имя, отчество;
– предыдущая фамилия, имя, отчество (в случае изменения);
– пол;
– гражданство;

– год, месяц и дата рождения;
– место рождения;
– данные документа, удостоверяющего личность;
– адрес регистрации по месту жительства;
– адрес фактического проживания;
– дата регистрации по месту жительства;
– контактные данные (номер мобильного телефона, номер рабочего телефона, адрес электронной почты);
– табельный номер;
– ИНН;
– СНИЛС;
– данные страхового полиса ОМС;
– свидетельство о рождении детей сотрудника;
– сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, документ об образовании (наименование, серия и номер)), год окончания, квалификация по документу об образовании, направление или специальность по документу;
– сведения о дополнительном образовании (наименование учебного заведения, период обучения, название курса, данные документа, подтверждающего окончание курса);
– информация об иностранных языках (наименование и степень владения языком);
– профессия;
– сведения о трудовой деятельности, в том числе стаж работы, наличие поощрений, награждений и (или) дисциплинарных взысканий;
– сведения о состоянии в браке (свидетельство о регистрации/расторжении брака);
– сведения о составе и членах семьи (ближайшие родственники) (фамилия, имя, отчество; степень родства; год рождения);
– сведения о воинском учете (отношение к воинской обязанности, воинское звание);
– данные военного билета (серия и номер, дата выдачи, наименование военного комиссариата, выдавшего военный билет);
– сведения о социальных льготах, пенсионном обеспечении и страховании;
– сведения о трудовом договоре (дата заключения договора, номер договора, срок действия договора);
– сведения об условиях трудоустройства (тип работы (основная работа, по совместительству, для замещения временно отсутствующего сотрудника и т.п.);
– сведения о должности (наименование структурного подразделения, должность);
– сведения о заработной плате (тарифная ставка (оклад), надбавка, руб.);
– документы-основания приема на работу и перевода на другую работу;
– сведения о прекращении трудового договора (дата прекращения трудового договора, основание прекращения трудового договора);
– иные персональные данные, предоставляемые сотрудниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.1.4. Обработка персональных данных:
– смешанная с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

5.1.5. Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

5.2. **<u>Цель обработки персональных данных:</u> Осуществление бухгалтерского учета:**
– расчет и выплата заработной платы, пособий, отпускных, больничных, премий, компенсаций сотрудникам и др.;
– расчет и выплата сборов и взносов, предусмотренных законодательством Российской

Федерации;

– обеспечение обязательного социального страхования сотрудников;

– постановка на индивидуальный (персонифицированный) учет сотрудников в системах ОПС и ОМС;

– заполнение и передача обязательной отчетности в СФР.

5.2.1. Категория субъектов персональных данных:

– сотрудники

– родственники сотрудников

– уволенные сотрудники.

5.2.2. Правовые основания обработки персональных данных:

1. Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей:

– Трудовой кодекс Российской Федерации.

– Федеральный закон от 01.04.1996 N 27-ФЗ (ред. от 25.12.2023) "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования".

– Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 12.12.2023)"О бухгалтерском учете".

– Федеральный закон от 16.07.1999 N 165-ФЗ (ред. от 29.10.2024) "Об основах обязательного социального страхования".

5.2.3. Перечень персональных данных:

– фамилия, имя, отчество;

– пол;

– гражданство;

– год, месяц и дата рождения;

– данные документа, удостоверяющего личность;

– адрес регистрации по месту жительства;

– адрес фактического проживания;

– контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);

– ИНН;

– СНИЛС;

– данные страхового полиса ОМС;

– сведения о социальных льготах, пенсионном обеспечении и страховании;

– сведения о доходе с предыдущего места работы;

– сведения о трудовом договоре (дата заключения договора, номер договора, срок действия договора);

– сведения об условиях трудоустройства (тип работы (основная работа, по совместительству, для замещения временно отсутствующего сотрудника и т.п.);

– сведения о должности (наименование структурного подразделения, должность);

– сведения о заработной плате (тарифная ставка (оклад), надбавка, руб.);

– сведения о стаже работы;

– сведения об отпусках (вид отпуска, период работы, количество дней отпуска, дата начала и дата окончания отпуска, основание предоставления отпуска);

– банковские реквизиты (реквизиты банка, номер расчетного счета /номер банковской карты/номер лицевого счета);

– сведения из справки об обучении студентов на очном отделении вуза;

– сведения из свидетельств о рождении детей сотрудников;

– сведения документа о регистрации (расторжении) брака;

– сведения о начислении заработной платы (сумма к начислению);

– сведения о сумме отпускных (размер суммы отпускных);
– сведения о размере компенсационных выплат (размер выплат);
– сведения о размере пособия по временной нетрудоспособности;
– сведения о размере выплаты при увольнении сотрудника (сумма к выплате при увольнении);
– сведения о начисленных / удержанных средствах;
– сведения об отчислениях в Социальный фонд России (страховой стаж, размер страховых взносов);
– сведения о наличии инвалидности (дата установления, срок инвалидности, данные документа, подтверждающего наличие инвалидности, причина инвалидности);
– данные документа о беременности и родах и об отпусках по уходу за ребенком (срок постановки на учет по беременности, данные документа, подтверждающего неполучение пособий супругом (вид, номер, дата выдачи);
– данные документа, подтверждающего необходимость выплаты материальной помощи (данные документа, необходимого для подтверждения выплата материальной помощи (вид, номер, дата выдачи).

5.2.4. Обработка персональных данных:
– смешанная с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

5.2.5. Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

5.3. **Цель обработки персональных данных: Обеспечение соблюдения требований налогового законодательства Российской Федерации:**
– расчет и выплата налогов, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
– сбор и обработка данных о доходах, вычетах, налоговых базах и других сведениях, необходимых для составления налоговых деклараций и расчетов;
– заполнение и передача обязательной отчетности в ФНС;
– предоставление информации по запросам налоговых органов, участие в проверках и иных мероприятиях налогового контроля;
– осуществление выявления лиц, на которых распространяется законодательство иностранного государства о налогообложении иностранного государства о налогообложении иностранных счетов, и их обслуживания.

5.3.1. Категория субъектов персональных данных:
– сотрудники
– владельцы инвестиционных паев ПИФ под управлением Общества.

5.3.2. Правовые основания обработки персональных данных:
1. Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей:
– Налоговый кодекс Российской Федерации.
– Федеральный закон от 28.06.2014 N 173-ФЗ (ред. от 28.12.2024) "Об особенностях осуществления финансовых операций с иностранными гражданами и юридическими лицами, о внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административным правонарушениях и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

5.3.3. Перечень персональных данных:
– фамилия, имя, отчество;

– гражданство;
– год, месяц и дата рождения;
– данные документа, удостоверяющего личность;
– код статуса налогоплательщика (налоговый резидент Российской Федерации / лицо, не являющееся налоговым резидентом Российской Федерации);
– номер контактного телефона;
– адрес регистрации по месту жительства;
– сведения о доходах с предыдущих мест работы;
– сведения об исчисленных, удержанных и перечисленных в бюджетную систему Российской Федерации налогах;
– сведения о трудовой деятельности, в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и р/сч организации;
– ИНН;
– СНИЛС;
– данные документа, подтверждающего налоговый вычет.

5.3.4. Обработка персональных данных:
– смешанная с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

5.3.5. Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

5.4. **<u>Цель обработки персональных данных:</u> Обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации об инвестиционных фондах в части согласования кандидатов при назначении (избрании) на должности в Обществе**

5.4.1. Категория субъектов персональных данных:
– сотрудники
– родственники сотрудников.

5.4.2. Правовые основания обработки персональных данных:
1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
2. Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей:
– Федеральный закон от 29.11.2001 N 156-ФЗ (ред. от 23.05.2025) "Об инвестиционных фондах" (ст. 38).
– Положение Банка России от 27.12.2017 N 625-П "О порядке согласования Банком России назначения (избрания) кандидатов на должности в финансовой организации, уведомления Банка России об избрании (прекращении полномочий), назначении (освобождении от должности) лиц, входящих в состав органов управления, иных должностных лиц в финансовых организациях, оценки соответствия квалификационным требованиям и (или) требованиям к деловой репутации лиц, входящих в состав органов управления, иных должностных лиц и учредителей (акционеров, участников) финансовых организаций, направления членом совета директоров (наблюдательного совета) финансовой организации информации в Банк России о голосовании (о непринятии участия в голосовании) против решения совета директоров (наблюдательного совета) финансовой организации, направления запроса о предоставлении Банком России информации и направления Банком России ответа о наличии (отсутствии) сведений в базах данных, предусмотренных статьями 75 и 76.7 Федерального закона от 10 июля 2002 года N 86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)", а также о порядке ведения таких баз".

5.4.3. Перечень персональных данных:

– фамилия, имя, отчество;
– пол;
– гражданство;
– год, месяц и дата рождения;
– место рождения;
– данные документа, удостоверяющего личность;
– адрес регистрации по месту жительства;
– адрес фактического проживания;
– код ФИАС;
– сведения о профессиональном образовании (вид образования, сведения об учебном заведении (наименование учебного заведения), дата окончания, документ об образовании (наименование, серия и номер документа, дата выдачи), квалификация (степень), направление подготовки (специальность);
– информация о знании иностранных языков с указанием степени владения языком;
– сведения о деловой репутации кандидата (информация о наличии или отсутствии оснований для признания деловой репутации неудовлетворительной по основаниям, предусмотренным федеральными законами, регулирующими деятельность финансовых организаций);
– сведения об ограничениях, препятствующих назначению (избранию) кандидата на должность (информация о наличии (отсутствии) установленных законодательством Российской Федерации ограничений, препятствующих назначению (избранию) кандидата на должность руководящего должностного лица финансовой организации, возложению временного исполнения обязанностей или отдельных обязанностей руководящих должностных лиц);
– место работы и должность;
– сведения о трудовой деятельности за последние 5 лет (дата поступления и дата увольнения с каждого места работы, документ-основание приема на работу, место работы, должность, описание служебных обязанностей по должности, документ-основание увольнения с работы, причина увольнения)
– сведения о лицах (по настоящему и предыдущему местам работы кандидата), которые могут предоставить информацию о соответствии квалификационным требованиям и (или) требованиям к деловой репутации кандидата (с указанием фамилий, имен, отчеств (при наличии), номеров контактных телефонов);
– сведения о родственниках кандидата (с указанием фамилий, имен, отчеств, дат и мест рождения;
– ИНН;
– СНИЛС;
– иные персональные данные, предоставляемые сотрудниками в соответствии с требованиями нормативных актов Банка России.

5.4.4. Обработка персональных данных:

– смешанная с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

5.4.5. Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

5.5. **Цель обработки персональных данных:** Обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации об инвестиционных фондах при управлении паевыми инвестиционными фондами. Оказание клиентам услуг Общества в соответствии с лицензией.

5.5.1. Категория субъектов персональных данных:

– клиенты – физические лица (в том числе владельцы инвестиционных паев паевых инвестиционных фондов под управлением Общества)

– представители клиентов.

5.5.2. Правовые основания обработки персональных данных:

1. Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей:

– Федеральный закон от 29.11.2001 N 156-ФЗ (ред. от 23.05.2025) "Об инвестиционных фондах".

5.5.3. Перечень персональных данных:

– фамилия, имя, отчество;
– гражданство;
– год, месяц и дата рождения;
– место рождения;
– данные документа, удостоверяющего личность;
– адрес регистрации по месту жительства;
– адрес фактического проживания;
– контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
– ИНН;
– СНИЛС;
– сведения о лицевых счетах владельца инвестиционных паев, на которых учитываются инвестиционные паи паевых инвестиционных фондов (номер счета, количество ценных бумаг;
– банковские реквизиты (реквизиты банка, номер расчетного счета /номер банковской карты/номер лицевого счета);
– сведения, подтверждающие наличие у лица полномочий представителя клиента.

5.5.4. Обработка персональных данных:

– смешанная с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

5.5.5. Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

5.6. **<u>Цель обработки персональных данных:</u> Обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации о противодействии легализации финансирования терроризма:**

- идентификация клиентов, представителей, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев.

5.6.1. Категория субъектов персональных данных:

- клиенты (в том числе владельцы инвестиционных паев паевых инвестиционных фондов под управлением Общества), и физические лица, являющиеся представителями клиентов, выгодоприобретателями, бенефициарами.

5.6.2. Правовые основания обработки персональных данных:

1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
2. Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.
3. Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения

возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей:

– Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (ред. от 23.05.2025) "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма".

– Положение Банка России от 12 декабря 2014 г. N 444-П "Об идентификации некредитными финансовыми организациями клиентов, представителей клиента, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев в целях ПОД/ФТ.

5.6.3. Перечень персональных данных:

– фамилия, имя, отчество;
– год, месяц и дата рождения;
– место рождения;
– гражданство;
– реквизиты документа, удостоверяющего личность;
– данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства, находящихся на территории Российской Федерации;
– адрес регистрации по месту жительства;
– адрес места пребывания;
– контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес);
– СНИЛС;
– сведения о налоговом резиденстве с указанием номера (ИНН, TIN)
– сведения о регистрации в качестве ИП (ОГРНИП);
– сведения о выгодоприобретателе (при наличии);
– сведения о бенефициарном владельце клиента (при наличии);
– должность;
– сведения о должностном статусе бенефициарного владельца;
– сведения о должностном статусе клиента;
– степень родства либо статус (супруг или супруга);
– сведения о принадлежности к руководителю или учредителю НКО, иностранной некоммерческой неправительственной организации, ее отделения, филиала или представительства, осуществляющих деятельность на территории РФ;
– сведения, подтверждающие наличие у лица полномочий представителя клиента;
– цели установления и предполагаемый характер деловых отношений с Обществом;
– цели финансово-хозяйственной деятельности; сведения о финансовом положении; сведения о деловой репутации;
– сведения об источниках происхождения денежных средств и (или) иного имущества клиента;
– сведения о лицензии на право осуществления клиентом деятельности;
– доменное имя, указатель страницы сайта в сети «Интернет», с использованием которых клиентом оказываются услуги;
– иные данные, необходимые для заключения и исполнения обязательств по договору, заключенному клиентом и Обществом, и (или) для выполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Общество законодательством Российской Федерации.

5.6.4. Обработка персональных данных:

- смешанная с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

5.6.5. Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

5.7. **<u>Цель обработки персональных данных:</u> Обеспечение пропускного режима в служебные помещения Общества:**

5.7.1. Категория субъектов персональных данных:
- сотрудники
- контрагенты
- представители контрагентов

5.7.2. Правовые основания обработки персональных данных:
Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.7.3. Перечень персональных данных:
- фамилия, имя, отчество;
- изображение (фотография);
- наименование работодателя;
- должность сотрудника;
- номер рабочего кабинета;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные (номер телефона);

5.7.4. Обработка персональных данных:
- Автоматизированная.

5.7.5. Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

5.8. **<u>Цель обработки персональных данных:</u> Реализация процедур корпоративного управления. Подтверждение соблюдения требований, предъявляемых к учредителям (участникам) Общества:**
- подготовка и проведение общего собрания участников Общества;
- распределение прибыли Общества между участниками Общества;
- получение согласия Банка России на приобретение долей Общества в результате сделки;
- обновление информации о бенефициарных владельцах Общества;
- подтверждение требований, предъявляемых к финансовому положению участников Общества;
- подтверждение требований, предъявляемым к деловой репутации участников Общества.

5.8.1. Категория субъектов персональных данных:
- учредители (участники) Общества.

5.8.2. Правовые основания обработки персональных данных:
1. Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей:
- Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (ред. от 23.05.2025) "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма".
- Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 08.08.2024) "Об обществах с ограниченной ответственностью"

– Федеральный закон от 29.11.2001 N 156-ФЗ (ред. от 23.05.2025) "Об инвестиционных фондах".

– Положение Банка России от 28. 12.2017 г. № 626-П «Об оценке финансового положения, о требованиях к финансовому положению и об основания для признания финансового положения неудовлетворительным учредителей (участников) кредитной организации и иных лиц, предусмотренных Федеральным законом от 29.07.2017 г. № 281-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования обязательных требований к учредителям (участникам), органам управления и должностным лицам финансовых организаций».

– Положение Банка России от 26.12.2017 N 622-П "О порядке раскрытия информации о лицах, под контролем либо значительным влиянием которых находятся банки - участники системы обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации, а также о порядке раскрытия и представления в Банк России информации о структуре и составе акционеров (участников) негосударственных пенсионных фондов, страховых организаций, управляющих компаний, микрофинансовых компаний, в том числе о лицах, под контролем либо значительным влиянием которых они находятся".

– Устав Общества.

2. Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5.8.3. Перечень персональных данных:

– фамилия, имя, отчество;
– гражданство;
– год, месяц и дата рождения;
– пол;
– место рождения;
– адрес регистрации по месту жительства или адрес места пребывания;
– ИНН (при наличии);
– данные документа, удостоверяющего личность;
– контактные данные (телефон, e-mail)
– размер доли участия (%) в уставном капитале Общества;
– дата и основание приобретение доли Общества;
– банковские реквизиты;
– сведения из документов, представляемых для оценки финансового положения;
– сведения из источников о наличии (отсутствии) производства по делу о банкротстве и (или) факта признания его банкротом в порядке, установленном Федеральным законом о несостоятельности (банкротстве);
– сведения из источников о наличии (отсутствии) судебных процессов, которые могут привести к потери платежеспособности;
– сведения из справки о наличии/отсутствии судимости и/или факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

5.8.4. Обработка персональных данных:

– смешанная с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

5.8.5. Перечень действий с персональными данными: распространение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

5.9. **<u>Цель обработки персональных данных:</u> Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора с юридическими лицами / физическими лицами / индивидуальными предпринимателями (контрагентами):**

- в рамках реализации мер должной осмотрительности при выборе контрагента.

5.9.1. Категория субъектов персональных данных:

- контрагенты;
- представители контрагентов;
- законные представители;
- выгодоприобретатели по договорам

5.9.2. Правовые основания обработки персональных данных:

1. Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

5.9.3. Перечень персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц и дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- ИНН;
- СНИЛС;
- ОГРНИП,
- место работы, должность представителя контрагента;
- реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя контрагента;
- сведения о договоре гражданско-правового характера (дата заключения договора, номер договора, срок действия договора);
- сведения о вознаграждении (размер вознаграждения);
- сведения об исчисленных, удержанных и перечисленных в бюджетную систему Российской Федерации налогах;
- банковские реквизиты (номер расчетного счета / номер лицевого счета);
- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
- иные персональные данные, обработка которых необходима для исполнения обязательств по договору Общества с контрагентом.

5.9.4. Обработка персональных данных:

- смешанная с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

5.9.5. Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение.

5.10. **<u>Цель обработки персональных данных:</u> Участие лица в конституционном, гражданском, административном, судопроизводстве в арбитражных судах. Исполнение судебного акта**

5.10.1. Категория субъектов персональных данных: контрагенты, представители контрагентов, клиенты.

5.10.2. Правовые основания обработки персональных данных:

1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

2. Обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

5.10.3. Перечень персональных данных:

– фамилия, имя, отчество;
– год, месяц и дата рождения;
– контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес);
– адрес регистрации;
– СНИЛС;
– ИНН;
– данные документа, удостоверяющего личность;
– банковские реквизиты;
– сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором.

5.10.4. Обработка персональных данных:

- смешанная с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

5.10.5. Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

5.11. **Цель обработки персональных данных: Обеспечение полноценного и корректного функционирования интернет-сайта Общества. Предоставление доступа пользователю к информации, документам на интернет-сайте Общества**

5.11.1. Категория субъектов персональных данных: посетители интернет-сайта Общества.

5.11.2. Правовые основания обработки персональных данных:

1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (при осуществлении Обществом обработки функциональных, аналитических типов cookies-файлов).

2. Обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

5.11.3. Сайт Общества собирает cookies следующих типов:

- сессионные cookies-файлы (удаляющиеся автоматически после окончания сессии);
- постоянные cookies-файлы (хранящиеся в браузере пользователя после окончания сессии, удаляющиеся при наступлении определенной даты или после определенного интервала времени).

5.11.4. Типы cookies-файлов, обрабатываемых Обществом:

- **технические (обязательные) cookies-файлы** – необходимы для обеспечения правильного функционирования сайта. Такие cookie нельзя отключить, они нужны для обеспечения качественной работы ресурса. Cookies-файлы этой категории включают как файлы сеансов, так и постоянные файлы cookies. Эти cookie-файлы **не используются** Обществом для идентификации пользователей.

Некоторые виды такой информации: - дата и время сессии.

5.11.5. Обработка персональных данных:
- автоматизированная, с передачей по внутренней сети юридического лица.

5.11.6. Действия с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.11.7. Общество не предоставляет персональную информацию пользователей сайта третьим лицам, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации (например, по запросу суда).

5.11.8. Информация хранится в защищенных системах Общества и доступна только ограниченному кругу лиц Общества, обладающих особыми правами к таким системам.

5.12. **Цель обработки персональных данных: Получение и подготовка ответов на обращения (запросы)**

5.12.1. Категория субъектов персональных данных:
– физические лица
– представители физических лиц
– представители юридических лиц
– индивидуальные предприниматели
– физические лица – получатели финансовых услуг, направившие обращение в Общество.

5.12.2. Правовые основания обработки персональных данных:
1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
2. Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

5.12.3. Перечень персональных данных:
– фамилия, имя, отчество;
– контактные данные (номер мобильного телефона, адрес электронной почты (e-mail));
– почтовый адрес;
– реквизиты заключенного с Обществом договора;
– банковские реквизиты (номер расчетного счета / номер лицевого счета).

5.12.4. Обработка персональных данных:
- смешанная с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

5.12.5. Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

6. Основные права и обязанности субъекта персональных данных

6.1. Субъект персональных данных имеет **право**:
– запрашивать и получать информацию, касающуюся обработки его ПДн Оператором, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;
– требовать от Оператора уточнения, блокирования или уничтожения своих ПДн, в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для достижения заявленной цели обработки;

– отзывать согласие на обработку ПДн, ранее предоставленное Оператору;

– обращаться в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций или обжаловать в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке ПДн субъекта ПДн;

– реализации иных законных прав, принадлежащих субъектам ПДн.

Субъект ПДн принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку ПДн может быть дано Субъектом ПДн или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено Федеральным законом № 152-ФЗ.

6.2. Субъект персональных данных **обязан**:

– сообщать достоверную информацию о себе и предоставлять документы, содержащие персональные данные в объеме, необходимом для цели обработки;

– сообщать Оператору об уточнении (обновлении, изменении) своих ПДн.

Субъект ПДн несет ответственность за достоверность персональных данных, предоставляемых Оператору, а также за своевременное уведомление Оператора об изменении таких ПДн.

7. Мероприятия Общества по обеспечению безопасности и защиты персональных данных при их обработке

7.1. В целях обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных настоящей Политикой, при обработке персональных данных Общество предпринимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий в отношении персональных данных.

7.2. Меры Общества, направленные на обеспечение безопасности персональных данных, включая, но не ограничиваясь:

– разработка и применение внутренних локальных документов, регулирующих вопросы обработки и защиты ПДн;

– разработка и применение внутренних локальных документов, регулирующих вопросы информационной безопасности;

– назначение в Обществе лиц, ответственных за организацию обработки и обеспечение безопасности ПДн;

– осуществление ознакомления сотрудников Общества, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе требованиями к защите ПДн, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки ПДн, локальными актами по вопросам обработки ПДн, и (или) обучение указанных сотрудников;

– публикация на сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Политики Общества в отношении обработки и защиты ПДн, и обеспечение неограниченного доступа к документу;

– осуществляется ограничение доступа к ПДн, обрабатываемых на бумажных носителях;

– обеспечивается охрана помещений Общества в нерабочее время;

– обеспечивается хранение всех персональных данных в запираемых щкафах и (или) помещениях, права доступа в которые не имеют посторонние лица;

– осуществляет иные меры по обеспечению безопасности ПДн при их обработке, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере ПДн.

7.3. Обеспечение безопасности ПДн при их обработке в информационных системах ПДн обеспечивается за счет:

– определения угроз безопасности ПДн при их обработке;

– применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн,

необходимых для выполнения требований к защите ПДн, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности ПДн;

– организации работы с информационными системами, в которых обрабатываются ПДн с применением технических средств и решений, позволяющих обеспечивать безопасность ПДн (средства антивирусной защиты, маршрутизаторы сетевого трафика, DLP-системы и др.);

– реализации системы резервного копирования ПДн, обрабатываемых в ИСПДн;

– оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию информационной системы ПДн;

– учета машинных носителей ПДн;

– обнаружения фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятия необходимых мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы ПДн и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

– парольной защиты доступа пользователей информационных систем ПДн, а также обеспечением регистрации и учета всех действий пользователей, совершаемых с ПДн в ИСПДн;

– применения в случае необходимости средств криптозащиты информации для обеспечения безопасности ПДн при передаче по открытым каналам связи и хранении на машинных носителях информации;

– осуществления контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровня защищенности ИСПДн.

7.4. Обеспечение безопасности персональных данных при неавтоматизированной обработке достигается за счет следующих мер:

– определение мест хранения носителей, содержащих персональные данные, со следующими средствами защиты:

– в помещении Общества размещаются специально оборудованные шкафы, запираемые на ключ;

– в здании Общества осуществляется видеонаблюдение;

– действия по обработке персональных данных субъекта персональных данных осуществляются сотрудниками Общества, допущенными к работе с персональными данными субъектов персональных данных, в объеме, необходимом для выполнения ими своих должностных обязанностей.

7.5. Обеспечение безопасности персональных данных при автоматизированной обработке достигается за счет следующих мер:

– доступ всех сотрудников Общества в сеть Общества и информационную систему осуществляется после ввода лога и пароля;

– все действия при автоматизированной обработке персональных данных осуществляются сотрудниками Общества в объеме, необходимом для выполнения своей трудовой функции.

7.6. Основанием для прекращения доступа к обрабатываемым Обществом ПДн является:

- для сотрудников Общества – прекращение трудовых отношений с Обществом, перевод на другое место работы, не предполагающее обработку ПДн;

- для третьих лиц – прекращение договора, заключенного между Обществом и третьим лицом / отзыв субъектом персональных данных согласия на передачу персональных данных третьему лицу.

8. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

8.1. В случае подтверждения факта неточности ПДн или неправомерности их обработки в Обществе, ПДн подлежат актуализации, обработка их прекращается.

8.2. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Федерального закона № 152-ФЗ, предоставляются Оператором субъекту ПДн или его представителю **в течение 10 рабочих дней** с момента обращения либо получения запроса субъекта ПДн или его

представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем **на 5 рабочих дней**. Для этого Оператору следует направить субъекту ПДн мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

8.3. Субъекты ПДн самостоятельно или через своих представителей могут направить в Общество запросы по вопросам:

- отзыва согласия на обработку ПДн, ранее предоставленного Обществу;
- прекращения обработки ПДн;
- уточнения неполных, неточных или устаревших персональных данных;
- блокирования или уничтожения незаконно полученных (неправомерно обрабатываемых ПДн;
- предоставления информации, касающейся обработки ПДн субъекта ПДн.

8.4. Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн Оператором;
- требования субъекта ПДн;
- подпись субъекта ПДн или его представителя.

8.5. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи».

8.6. Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Федерального закона № 152-ФЗ, субъекту ПДн или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

8.7. Оператор вправе направить субъекту ПДн или его представителю мотивированный отказ в рассмотрении обращения (запроса), если в обращении (запросе) субъекта ПДн не отражены необходимые сведения в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации.

8.8. Для направления обращений (запросов), субъекты ПДн и (или) их представители могут использовать следующие контактные данные Оператора:

- e-mail: dominvest@atomsk.ru
- телефон: (343) 311-89-91, 266-29-91.
- адрес: 620075, г. Екатеринбург, ул. Белинского, стр. 39, офис 1303, 3008.

8.9. В случае выявления неточных ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн, **с момента такого обращения** или **получения указанного запроса** на период проверки, если блокирование ПДн не нарушает права и законные интересы субъекта ПДн или третьих лиц.

8.10. В случае подтверждения факта неточности ПДн Оператор на основании сведений, представленных субъектом ПДн или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет ПДн **в течение 7 рабочих дней** со дня представления таких сведений и снимает блокирование ПДн.

8.11. В случае выявления неправомерной обработки ПДн при обращении (запросе) субъекта ПДн или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту ПДн, **с момента такого обращения** или **получения запроса.**

8.12. Хранение ПДн сотрудников на бумажных носителях осуществляется в папках и делах, сформированных в зависимости от содержащихся в них ПДн и целей обработки этих ПДн. Хранение ПДн сотрудников в электронном виде осуществляется в базах данных автоматизированных систем, доступ к которым ограничен.

8.13. Порядок уничтожения персональных данных Оператором.

Прекращение обработки и уничтожение ПДн осуществляется Обществом в следующих случаях:

- при достижении цели обработки ПДн либо утраты необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней с даты достижения цели обработки ПДн;
- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих ПДн - в течение 30 дней;
- при представление субъектом ПДн (или его представителем) сведений, подтверждающих, что ПДн получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений;
- при выявлении неправомерной обработки ПДн, если невозможно обеспечить её правомерность – в течение 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн;
- при отзыве субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней с даты поступления указанного отзыва;
- при обращении субъекта ПДн с требованием о прекращении обработки ПДн - в срок не более 10 рабочих дней со дня получения такого требования, за исключением отдельных случаев. Данный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней;
- при истечении сроков исковой давности для правоотношений в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка ПДн;
- при ликвидации (реорганизации) Оператора.

8.14. При достижении цели обработки ПДн, а также в случае отзыва субъектом ПДн согласия на их обработку ПДн подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн;
- если Оператор не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено иным соглашением между Оператором и субъектом ПДн.

8.15. Уничтожение ПДн должно быть выполнено необратимым способом, и осуществлено следующими методами:

- физическое уничтожение бумажных или иных твердых носителей информации;
- применение шредера при уничтожении бумажных документов с ПДн;
- электронное уничтожение информации, хранимой на цифровых устройствах постоянного хранения информации, в том числе посредством безопасной перезаписи (фамилии, имени, отчества и иных сведений по возможности).

8.16. Уничтожение ПДн осуществляет комиссия, созданная Руководителем Общества. При уничтожении носителей ПДн составляется Акт об уничтожении персональных данных.

9. Обязанности и ответственность сотрудников Общества

9.1. Общество несет ответственность за разработку, введение в действие соответствующих требованиям действующего законодательства Российской Федерации норм, регламентирующих получение, обработку и защиту персональных данных.

9.2. Общество закрепляет персональную ответственность сотрудников за соблюдением установленного в Обществе режима конфиденциальности.

9.3. Каждый сотрудник Общества, получающий для работы документ, содержащий персональные данные, несет ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

9.4. Сотрудник Общества обеспечивает хранение информации, содержащей персональные данные субъекта персональных данных, исключающее доступ к ним третьих лиц.

При уходе в отпуск, служебной командировке и иных случаях длительного отсутствия сотрудника на своем рабочем месте, сотрудник обязан передать документы и иные носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных лицу, на которое локальным актом Общества (приказом, распоряжением) будет возложено исполнение его трудовых обязанностей.

Отчуждаемые съемные носители персональных данных по окончании работы с ними должны убираться в сейфы или шкафы, запираемые на ключ.

9.5. Доступ к персональным данным субъектов персональных данных имеют сотрудники Общества, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей.

9.6. Разглашение персональных данных субъектов персональных данных (передача их посторонним лицам, в том числе, сотрудникам Общества, не имеющим к ним доступа), их публичное раскрытие, утрата документов и иных носителей, содержащих персональные данные субъекта персональных данных, а также иные нарушения обязанностей Общества по их защите и обработке, установленные настоящей Политикой, локальными нормативными актами Общества, влечет наложение на допустившего нарушение сотрудника Общества, дисциплинарного взыскания – замечания, выговора; увольнения.

9.7. Общество, его должностные лица и сотрудники несут гражданско-правовую, административную и иную ответственность за несоблюдение принципов и условий обработки персональных данных, а также за разглашение или незаконное использование персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящая Политика вступает в действие с момента утверждения.

10.2. Если в результате изменения законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации отдельные пункты настоящей Политики вступают с ними в противоречие, эти пункты утрачивают силу.

До момента внесения изменений в настоящую Политику Общество руководствуется законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и нормативными актами Банка России, регулирующими обработку персональных данных.

10.3. Политика подлежит периодическому пересмотру, а также актуализации в случае изменения нормативных, распорядительных документов, затрагивающих область данной Политики.

10.4. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Обществе.